INFORMACE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZAMĚSTNANCŮ A UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ

Nakládání s osobními údaji se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem o ochraně osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení").

Informace o ochraně osobních údajů je poskytována pro plnění právních povinností v článcích 12 až 14 obecného nařízení. Tento dokument je veřejný a slouží k Vašemu řádnému informování o rozsahu, účelu, době zpracování osobních údajů a k poučení o Vašich právech v souvislosti s jejich ochranou.

Správce osobních údajů

Správcem osobních údajů je Základní umělecká škola Viléma Wünsche, Šenov, Zámecká 2, příspěvková organizace, se sídlem v Šenov (dále jen „škola").

Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů

JUDr. Michaela Neumahr, e-mail: michaela@neumahr.cz

Jaké osobní údaje a v jakém rozsahu zpracováváme?

Škola zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání za účelem plnění pracovněprávních povinností zaměstnavatele v rámci pracovního poměru a realizace výběrového řízení. Z osobních údajů uchazečů o zaměstnání škola zpracovává pouze ty údaje, které jsou nezbytně nutné pro výběr uchazeče, popř. ty údaje, které uchazeč škole sám sdělí. U úspěšných uchazečů se předložené životopisy a další dokumenty stávají součástí osobního spisu zaměstnance. U neúspěšných uchazečů o zaměstnání uchováváme osobní údaje po dobu náborového procesu, popř. na základě svého oprávněného zájmu po dobu maximálně jednoho roku pro účely případného pozdějšího oslovení zájemce.

Z osobních údajů zaměstnanců škola zpracovává tyto údaje: jméno, rodné příjmení včetně všech dalších příjmení, titul, datum narození, místo narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní příslušnost, nejvyšší dosažené vzdělání, doklad o vzdělání, číslo OP, rodinný stav, rodinní příslušníci, počet dětí, rodná čísla dětí (pro uplatnění daňového zvýhodnění), zdravotní způsobilost (ve vztahu k druhu vykonávané práce), zdravotní pojišťovna, druh pobíraného důchodu, číslo bankovního účtu, telefonní číslo, emailová adresa.

Proč osobní údaje zpracováváme a co nás k tomu opravňuje?

Škola zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání za účelem plnění pracovněprávních povinností zaměstnavatele v rámci pracovního poměru a realizace výběrového řízení. Zpracovávání Vašich osobních údajů je vždy podloženo právním základem. Vaše osobní údaje zpracováváme **na základě právní povinnosti** - ukládá nám to některých ze zákonů České republiky, zpracování je nezbytné pro **splnění smlouvy,** jejíž smluvní stranou je subjekt údajů; anebo je zpracování nezbytné pro účely našich **oprávněných zájmů** či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů anebo tehdy pokud nám k tomu udělíte **souhlas** – souhlas je vyžadován jenom tam, kde nelze osobní údaje zpracovávat na základě

předchozích titulů. Při tomto zpracování nedochází k automatizovanému rozhodování ve smyslu článku 22 obecného nařízení GDPR.

Výše uvedené osobní údaje zpracováváme v souladu s obecným nařízením GDPR na základě těchto právních titulů:

- Zpracování je nezbytné pro splnění **právní povinnosti** vyplývající z těchto právních předpisů:
  - Zákoník práce - č. 262/2006 Sb.
  - Školský zákon - č. 561/2004 Sb.
  - Zákon o zaměstnanosti - č. 435/2004 Sb.
  - Zákon o pojistném na veřejné zdravotní pojištění - č. 592/1992 Sb.
  - Zákon o veřejném zdravotním pojištění - č. 48/1997 Sb.
  - Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení - č. 582/1991 Sb.
  - Zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti - č. 589/1992 Sb.
  - Zákon o nemocenském pojištění - č. 187/2006 Sb.
  - Nařízení vlády, kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci - č. 590/2006 Sb.

- Zpracování je nezbytné pro **splnění smlouvy**, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů. Pokud bude uchazeč o zaměstnání ve výběrovém řízení vybrán, budeme zpracovávat jeho osobní údaje za účelem splnění smlouvy nebo provedení opatření před uzavřením smlouvy.

- Zpracování je nezbytné pro **účely oprávněných zájmů** příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů. Naše škola některé osobní údaje zpracovává za účelem svých oprávněných zájmů. Jedná se například o evidenci docházky zaměstnanců, o ochranu našich práv, ochranu proti nekalému jednání, správu úhrad a finančních toků a vymáhání pohledávek a o informace o uchazeči o zaměstnání. U úspěšných uchazečů se předložené životopisy a další dokumenty stávají součástí osobního spisu zaměstnance. U neúspěšných uchazečů o zaměstnání uchováváme osobní údaje po dobu náborového procesu a na základě našeho oprávněného zájmu dále po dobu maximálně jednoho roku pro účely případného pozdějšího oslovení zájemce. V tomto případě máte právo vznést kdykoliv námitku proti zpracování Vašich osobních údajů.

- Zpracování na základě **souhlasu** subjektu údajů se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů. Na webových stránkách a v propagačních materiálech školy může v ojedinělých případech dojít ke zveřejnění portrétní fotografie s uvedením jména, příjmení a pracovní pozice zaměstnance za účelem informování veřejnosti o činnosti školy a práce zaměstnanců. Toto zpracování je dobrovolné a záleží pouze na Vás, zda k němu dáte souhlas. Daný souhlas můžete kdykoliv odvolat.

Komu osobní údaje předáváme?

Osobní údaje zaměstnanců mohou být předávány příjemcům nebo zpracovatelům. Osobní údaje zaměstnanců jsou předávány v souladu se zákony ČR pro plnění právních povinností školy jakožto zaměstnavatele pro účely sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění, účely daňové atp. Osobní údaje jsou předávány externí IT společnosti za účelem poskytování IT služeb, servisu a softwarové bezpečnosti, která je v postavení zpracovatele a osobní údaje zpracovává na základě zpracovatelské smlouvy, ve které jsou vymezeny povinnosti k zajištění ochrany osobních údajů. Osobní údaje zaměstnanců mohou být dále předávány vzdělávacím agenturám při realizaci školení zaměstnanců, poskytovatelům poštovních a kurýrních služeb, poskytovatelům odborných služeb jako jsou daňoví poradci či administrátoři veřejných zakázek, poskytovatelům dotací, kontrolním orgánům, poskytovatelům právních služeb jako jsou advokáti, notáři a také exekutorům, orgánům činným v trestním řízení, soudům a pojišťovnám. Škola v žádném případě s osobními údaji neobchoduje a ani je nepředává třetím osobám za účelem přímého či nepřímého marketinku. Škola nepředává osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

Jak dlouho osobní údaje uchováváme?

Osobní údaje uchováváme pouze po dobu, která je potřebná pro účely, pro které byly osobní údaje shromážděny. Obvykle se jedná o dobu stanovenou právními předpisy anebo po dobu trvání Vašeho souhlasu. Lhůty jsou pro každý druh dokumentace uvedeny ve Spisovém a skartačním plánu, který je součástí Spisového řádu školy. U uchazečů o zaměstnání, kteří nebyli přijati do pracovního poměru, uchováváme osobní údaje po dobu náborového procesu, popř. na základě svého oprávněného zájmu po dobu maximálně jednoho roku pro účely případného pozdějšího oslovení zájemce.

Jaká jsou Vaše práva?

Podle ustanovení článku 12 až 22 obecného nařízení můžete uplatnit tato práva:

- **Právo na přístup** - subjekt údajů má právo požádat správce o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů.
- **Právo na opravu** - subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
- **Právo na výmaz -** subjekt údajů má právo, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.
- **Právo na omezení zpracování -** subjekt údajů má právo, aby správce omezil zpracování osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.
- **Právo vznést námitku proti zpracování -** subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pokud správce zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:
    - zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
    - zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany,

- pro účely přímého marketingu,
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

- **Právo na přenositelnost údajů -** subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce bránil, a to v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.
- **Právo nebýt předmětem automatizovaného rozhodování včetně profilování** – škola neprovádí automatizované rozhodování ani profilování.
- **Právo kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních údajů -** pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutém subjektem údajů, má tento subjekt údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat.
- **Právo podat stížnost dozorovému úřadu -** pokud se subjekt údajů domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Tato práva můžete uplatnit

1. osobně – v sídle školy
2. poštou na adresu sídla školy
3. e-mailem: Zus.Senov@seznam.cz

Obracet se můžete rovněž i na pověřence, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v úvodu tohoto dokumentu.

Lhůta na zpracování žádosti

Žádost bude vyřízena zpravidla do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, zejména z důvodu obtížnosti případu, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.

Úpravy tohoto dokumentu

Škola si vyhrazuje právo provádět změny, úpravy a aktualizace tohoto dokumentu. Proto pravidelně ověřujte, zda pracujete s nejnovější verzí tohoto dokumentu.

Datum účinnosti

Tato informace o zpracování osobních údajů je platná a účinná ke dni 25. února 2022